市民活動に係る手続き

様式集

|  |
| --- |
| １．活動申請書類【様式1】 |
| 様式-1-1 | 許可申請書 |
| 様式-1-2 | 活動申請書 |
| 様式-1-3 | 活動計画書 |
| 様式-1-4 | 入園許可証申請書 |
| 様式-1-5 | 車両入場・駐車許可証申請書 |
| 様式-1-6 | 活動報告書 |
| 様式-1-7 | 園内生産物作付け・流通報告書（生産物のある団体のみ） |
|  |
| ２．里山学習プログラム・フェスタ出展関連書類【様式2】 |
| 様式-2-1 | あいな里山公園 プログラム実施計画書 |
| 様式-2-2 | プログラム収支報告書 |
| 様式-2-3 | 火気使用安全管理計画書（火煙上昇届（口頭届出控え）含む） |
| 様式-2-4 | 臨時営業開始届出書（神戸市指定のもの） |
| 様式-2-5 | プログラム実施報告書 |
| 様式-2-6 | プログラム等の協力費請求書 |
| 様式-2-7 | プログラム準備にかかる支出報告書 |
| 様式-2-8 | 食材買取の請求書 |
|  |
| ３．資材費関連書類【様式3】 |
| 様式-3-1 | 資材費Ｂ請求書 |
| 様式-3-2 | 資材費Ｂ使用明細書 |
| 様式-3-3 | プログラム等の協力費請求書 |
| 様式-3-4 | 資材費Ａによる資材購入依頼書 |

※【様式1】は、あいな里山公園HPよりダウンロードください。

※【様式2】【様式3】は、管理センターにお問い合わせください。

１．活動申請書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式-1-1 | 許可申請書 |
| 様式-1-2 | 活動申請書 |
| 様式-1-3 | 活動計画書 |
| 様式-1-4 | 入園許可証申請書 |
| 様式-1-5 | 車両入場・駐車許可証申請書 |
| 様式-1-6 | 活動報告書 |
| 様式-1-7 | 園内生産物作付け・流通報告書（生産物のある団体のみ） |

［様式－１－１］

許　可　申　請　書

令和 年　 月　 日

　　公園管理者

　　近畿地方整備局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 役職及び氏名

都市公園法第12条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 行為の種別 |  |
| 日時又は期間 |  |
| 場所 |  |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| その他参考となるべき事項 |  |

　備考　　１　申請者が法人である場合においては、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。

　　　　　２　「その他参考となるべき事項」の欄には、次の事項のほか、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。

1. 工作物の設置を伴うときは、その工作物の種類、設置場所、設置期間、その他必要な事項
2. 変更の許可申請の場合には、既に受けた許可の年月日

［様式－１－２］

令和　　年　　月　　日

令和　年度　あいな里山公園　市民活動申請書

近畿地方整備局

国営明石海峡公園事務所長殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 |  |  |

国営明石海峡公園神戸地区“あいな里山公園”において、市民団体として以下の通り活動を行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 提出書類にチェック☑してください□１．許可申請書　　　　　 　［様式-1］※開園区域外で活動を行う場合のみ提出□２．市民活動申請書（本紙） 　 ［様式-2］□３．市民活動計画書　　　 ［様式-3］□４．入園許可証申請書（活動者名簿）［様式-4］□５．車両入場・駐車証許可申請書 　［様式-5］□６．定款または会則　　　　　　 ［様式なし］ |
| 団体概要 | 団体名 |  |
| 代表者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 連絡担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | 携帯電話 |  |
| FAX |  | E-mail |  |
| 団体住所 | 〒 －宛先名・氏名：電話：　　　　　　　　　　　　FAX： |
| 連絡先住所※団体住所と異なる場合のみ | 〒 －宛先名・氏名： |
| 設立年月 |  | 神戸地区での活動開始年月 |  |
| 会員数 |  | 神戸地区での活動会員数 |  |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動実績 |  |

［様式－１－３］

団体名：

市民活動計画書

【１】活動計画

①活動目的・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 活動目的 | カテゴリ－ □里山管理・保全（樹林、竹林、草地、ため池など） □調査□耕作・栽培(水田、畑地、樹林)　　 □イベント出展　□里山体験(クラフト、調理、環境学習など) ※該当項目にチェック☑（複数可） |
|  |
| 活動場所 | ■開園エリア内に活動場所が　（　ある　・　ない　）　※いずれかに印■開園エリア外に活動場所が　（　ある　・　ない　）　 |
| 活動内容1開園エリア内 |  |
| 活動内容2開園エリア外 |  |

②活動場所

|  |  |
| --- | --- |
| 活動位置図（全体図） |  |
| 活動位置図（拡大図）開園エリア内 | ­­ |
| 活動位置図（拡大図）開園エリア外 |  |

【２】安全管理

①ボランティア保険の加入　 必須

|  |  |
| --- | --- |
| 加入保険名称 |  |
| 保険の主体・会社名 |  |
| 問合せ・連絡先 | 名称：電話：　　　　　　　　　　　　FAX： |
| その他特記事項 |  |

②里山管理作業の実施

|  |  |
| --- | --- |
| 作業実施の有無 | 里山管理作業を（　行う　・　行わない　）※いずれかに印、行う場合は以下に記入 |
| 作業内容※該当するものに○ | （ 　 ）チェーンソーによる伐木、下枝伐り、玉切り　 動力使用 （　 ）刈り払い機による除草　 動力使用 （ 　 ）手工具による伐木、下枝伐り、玉切り （ 　 ）手工具による除草　（ 　 ）手工具による竹伐り(モウソウチク、ハチク、マダケ) （ 　 ）その他（　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 作業参加者 | 担当 | 氏　名 | 認定の有無・種類 |
| 安全管理責任者 |  |  |
| 安全管理補佐者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他特記事項 |   |

③火気の使用　※頻度高く火気を使用する場合のみ、イベント,プログラム時の使用は除く

|  |  |
| --- | --- |
| 火気使用の有無 | 火気を（　使用する ・ 使用しない　）※いずれかに印、使用する場合は以下に記入 |
| 場　所※該当するものに○ | （ 　 ）白拍子の家前広場　（ 　 ）農家のにわ　（ 　 ）白拍子炭焼窯周辺（ 　 ）里山交流館前広場及びピザ窯 （ 　 ）相談が辻の家前広場（ 　 ）その他 |
| 目的・内容 |  |
| 使用設備・器具 |  |
| 消火対策 | （ 　 ）消火器　（ 　 ）消火用バケツ　（ 　 ）消火用水道ホース（　　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※いずれかに○ |
| 安全管理責任者 |  |
| その他特記事項 |  |

【注意】火気を使用するさいは、必ず事前に管理センターに連絡し了承を得ること

［様式－１－４］

令和 　　年　月 日

入園許可証申請書（活動者名簿）

団　体　名：

担当者氏名：

令和　年度、あいな里山公園にて市民活動を行うメンバーに入園許可証の発行を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　間 | 許可・承諾日　～　令和　　年 3月　31 日 |
| NO | 氏　名 | ふりがな | 団体での役職 | 〒 | 住　所 | 連絡先電話番号 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |

［様式－１－５］

令和　　 年　月 日

車両入場・駐車許可証申請書

団　体　名：

担当者氏名：

あいな里山公園にて活動を行うにあたり、以下のメンバーの車両（バイク含む）入場・駐車許可証の発行を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　間 | 許可・承諾日　～　令和　年 3 月 31 日 |
| 車両合計台数 | 　　　　　台（うちバイク　　台） |
| 車　両 | NO | メーカー・車種 | 車両番号 | 氏 名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| その他 |  |

令和　　年　月　日

［様式－１－６］

令和　年度　あいな里山公園　活動報告書

近畿地方整備局

国営明石海峡公園事務所長殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 報告者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 報告期間 | 令和 年 月 日　～　令和 年 月 日 |
| 活動日数 | 合計　　　日 |
| カテゴリー | □里山管理・保全　 　 □耕作・栽培　 　 □調査　　□里山体験(クラフト、調理、環境学習など)　　□イベント出展　　 |
| 活動内容 |  |
| ■イベント開催報告 |
| ・月　日　／ プログラム名：  |
| 活動に対する成果 |  |
| その他(今後の課題、連絡事項・要望など) |  |

【活動写真】

※「活動内容」に沿った写真を添付してください

※「里山学習プログラム実施報告書」で提出した内容については、重複して報告する必要はありません

※写真欄が足りなければ、次ページ以降に追加してください

（日付・説明）

（日付・説明）

（日付・説明）

（日付・説明）

（日付・説明）

（日付・説明）

［様式－１－７］

