

市民活動に係る手続き

様式集

1. 活動申請書類【様式 1】	
様式-1-1	許可申請書
様式-1-2	活動申請書
様式-1-3	活動計画書
様式-1-4	入園許可証申請書
様式-1-5	車両入場・駐車許可証申請書
様式-1-6	活動報告書
様式-1-7	園内生産物作付け・流通報告書（生産物のある団体のみ）

2. 里山学習プログラム・フェスタ出展関連書類【様式 2】	
様式-2-1	あいな里山公園 プログラム実施計画書
様式-2-2	プログラム収支報告書
様式-2-3	火気使用安全管理計画書 （火煙上昇届（口頭届出控え）含む）
様式-2-4	臨時営業開始届出書（神戸市指定のもの）
様式-2-5	プログラム実施報告書
様式-2-6	プログラム等の協力費請求書
様式-2-7	プログラム準備にかかる支出報告書
様式-2-8	食材買取の請求書

3. 資材費関連書類【様式 3】	
様式-3-1	資材費B請求書
様式-3-2	資材費B使用明細書
様式-3-3	プログラム等の協力費請求書
様式-3-4	資材費Aによる資材購入依頼書

※【様式 1】は、あいな里山公園 HP よりダウンロードください。

※【様式 2】【様式 3】は、管理センターにお問い合わせください。

1. 活動申請書類

様式-1-1	許可申請書
様式-1-2	活動申請書
様式-1-3	活動計画書
様式-1-4	入園許可証申請書
様式-1-5	車両入場・駐車許可証申請書
様式-1-6	活動報告書
様式-1-7	園内生産物作付け・流通報告書(生産物のある団体のみ)

許 可 申 請 書

令和 年 月 日

公 園 管 理 者
近畿地方整備局長 殿

〒

申請者 住 所 _____

団体名 _____

役職及び氏名 _____

都市公園法第12条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。

記

行為の種別	
日時又は期間	
場 所	
目 的	
内 容	
その他参考となるべき事項	

- 備考
- 1 申請者が法人である場合においては、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
 - 2 「その他参考となるべき事項」の欄には、次の事項のほか、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
 - 1) 工作物の設置を伴うときは、その工作物の種類、設置場所、設置期間、その他必要な事項
 - 2) 変更の許可申請の場合には、既に受けた許可の年月日

令和 年度 あいな里山公園 市民活動申請書

近畿地方整備局

国営明石海峡公園事務所長殿

団体名 _____

代表者 _____

国営明石海峡公園神戸地区“あいな里山公園”において、市民団体として以下の通り活動を行います。

提出書類	提出書類にチェック☑してください			
	<input type="checkbox"/> 1. 許可申請書	[様式-1] ※開園区域外で活動を行う場合のみ提出		
	<input type="checkbox"/> 2. 市民活動申請書（本紙）	[様式-2]		
	<input type="checkbox"/> 3. 市民活動計画書	[様式-3]		
	<input type="checkbox"/> 4. 入園許可証申請書（活動者名簿）	[様式-4]		
	<input type="checkbox"/> 5. 車両入場・駐車証許可申請書	[様式-5]		
	<input type="checkbox"/> 6. 定款または会則	[様式なし]		
団体概要	団体名			
	代表者	役職		氏名
	連絡担当者	役職		氏名
		電話		携帯電話
		FAX		E-mail
	団体住所	〒 ー 宛先名・氏名： 電話： FAX：		
	連絡先住所 <small>※団体住所と異なる場合のみ</small>	〒 ー 宛先名・氏名：		
	設立年月		神戸地区での活動 開始年月	
	会員数		神戸地区での活動 会員数	
	団体の目的			
主な活動実績				

団体名： _____

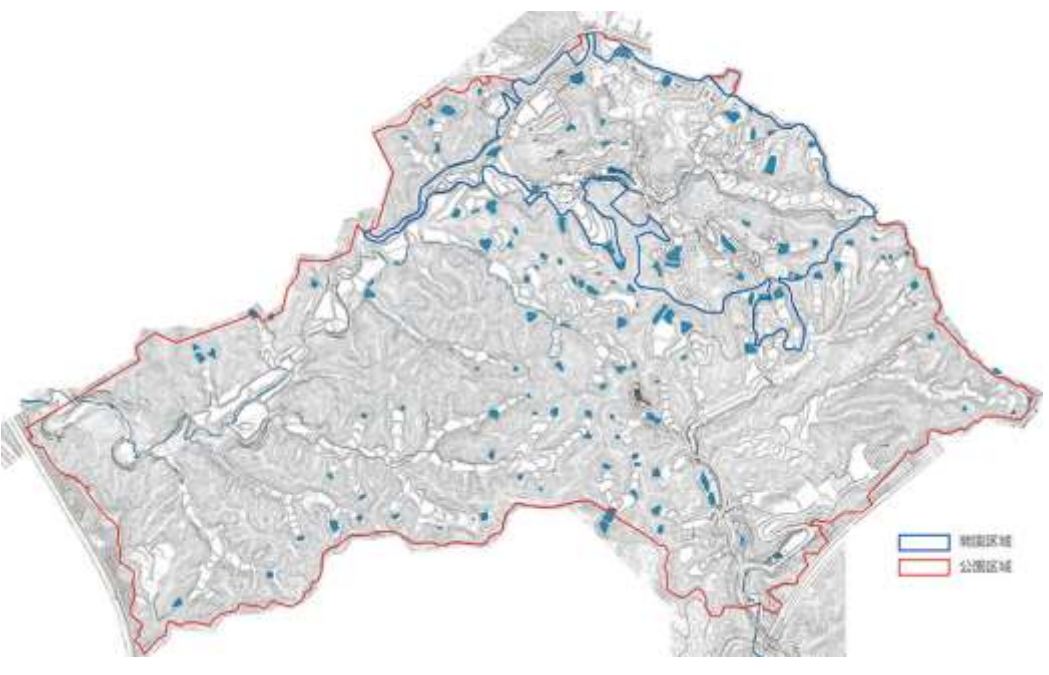
市民活動計画書

【1】活動計画

①活動目的・内容

活動目的	カテゴリー <input type="checkbox"/> 里山管理・保全（樹林、竹林、草地、ため池など） <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 耕作・栽培（水田、畑地、樹林） <input type="checkbox"/> イベント出展 <input type="checkbox"/> 里山体験（クラフト、調理、環境学習など） ※該当項目にチェック☑（複数可）
活動場所	■開園エリア内に活動場所が（ある・ない） ※いずれかに印 ■開園エリア外に活動場所が（ある・ない）
活動内容 1 <input type="checkbox"/> 開園エリア内	
活動内容 2 <input type="checkbox"/> 開園エリア外	

②活動場所

<p>活動位置図 (全体図)</p>	 <p>遊園区域 公園区域</p>
<p>活動位置図 (拡大図)</p> <p>開園エリア内</p>	

活動位置図
(拡大図)

開園エリア外

【2】安全管理

①ボランティア保険の加入 必須

加入保険名称	
保険の主体・会社名	
問合せ・連絡先	名称： 電話： FAX：
その他特記事項	

②里山管理作業の実施

作業実施の有無	里山管理作業を（ 行う ・ 行わない ）※いずれかに印、行う場合は以下に記入		
作業内容 ※該当するものに○	<input type="checkbox"/> チェーンソーによる伐木、下枝伐り、玉切り <input type="checkbox"/> 動力使用 <input type="checkbox"/> 刈り払い機による除草 <input type="checkbox"/> 動力使用 <input type="checkbox"/> 手工具による伐木、下枝伐り、玉切り <input type="checkbox"/> 手工具による除草 <input type="checkbox"/> 手工具による竹伐り(モウソウチク、ハチク、マダケ) <input type="checkbox"/> その他（ ）		
作業参加者	担当	氏名	認定の有無・種類
	安全管理責任者		
	安全管理補佐者		
その他特記事項			

③火気の使用 ※頻度高く火気を使用する場合のみ、イベント、プログラム時の使用は除く

火気使用の有無	火気を（ 使用する ・ 使用しない ）※いずれかに印、使用する場合は以下に記入
場 所 ※該当するものに○	（ ）白拍子の家前広場 （ ）農家のにわ （ ）白拍子炭焼窯周辺 （ ）里山交流館前広場及びピザ窯 （ ）相談が辻の家前広場 （ ）その他
目的・内容	
使用設備・器具	
消火対策	（ ）消火器 （ ）消火用バケツ （ ）消火用水道ホース （ ）その他（ ） ※いずれかに○
安全管理責任者	
その他特記事項	

【注意】火気を使用するさいは、必ず事前に管理センターに連絡し了承を得ること

入園許可証申請書（活動者名簿）

団体名： _____

担当者氏名： _____

令和 年度、あいな里山公園にて市民活動を行うメンバーに入園許可証の発行を申請します。

期 間		許可・承諾日 ~ 令和 年 3月 31日					
NO	氏 名	ふりがな	団体での役職	〒	住 所	連絡先電話番号	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

車両入場・駐車許可証申請書

団体名： _____

担当者氏名： _____

あいな里山公園にて活動を行うにあたり、以下のメンバーの車両（バイク含む）入場・駐車許可証の発行を申請します。

期 間	許可・承諾日 ~ 令和 年 3 月 31 日			
車両合計台数	台（うちバイク 台）			
車 両	NO	メーカー・車種	車両番号	氏 名
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
その他				

令和 年 月 日

令和 年度 あいな里山公園 活動報告書

近畿地方整備局

国営明石海峡公園事務所長殿

団体名 _____

報告者 _____

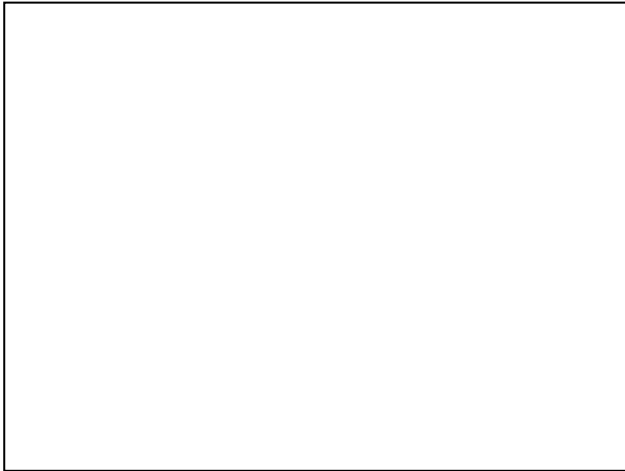
報告期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
活動日数	合計 日
カテゴリー	<input type="checkbox"/> 里山管理・保全 <input type="checkbox"/> 耕作・栽培 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 里山体験(クラフト、調理、環境学習など) <input type="checkbox"/> イベント出展
活動内容	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">■イベント開催報告</div> ・月 日 / プログラム名：
活動に対する成果	
その他 (今後の課題、 連絡事項・要望など)	

【活動写真】

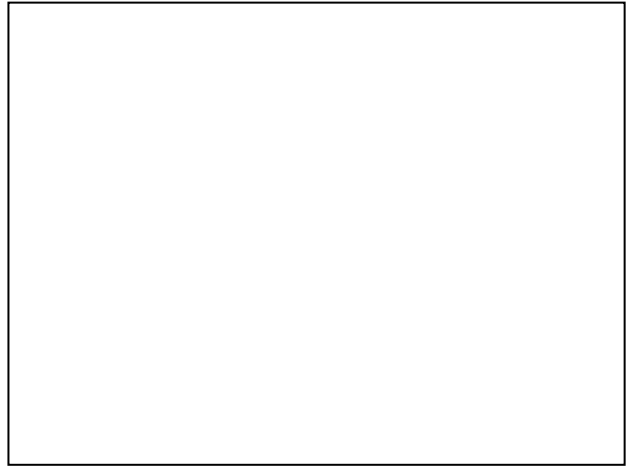
※「活動内容」に沿った写真を添付してください

※「里山学習プログラム実施報告書」で提出した内容については、重複して報告する必要はありません

※写真欄が足りなければ、次ページ以降に追加してください



(日付・説明)



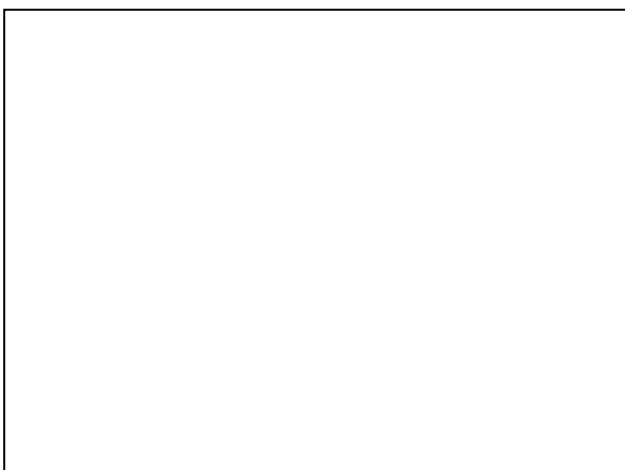
(日付・説明)



(日付・説明)



(日付・説明)



(日付・説明)



(日付・説明)

園内生産物 作付け・流通報告書【令和年度】

■団体名: _____ ■報告者: _____ ■報告期間: 令和年4月1日～令和年2月28日 ■報告日: 令和 年 月 日

①品目	②詳細	③作付け 月日	④作付け 面積 (㎡)	⑤収穫量 合計 量(kg)	⑥収穫物の流通							
					1)園内イベント販売・調理提供		2)団体間流通		3)会員内消費		その他・備考	
					量(kg)	月日・イベント名	量(kg)	月日・備考	量(kg)	月日・備考		

【注意事項】
 ◇すでに収穫済の収量については、わかる範囲でご記入ください。不明分は「計量せず」としてください。
 ◇報告期間は、作付日に基づいてください。期間中、収穫がまだの場合は、「〇月収穫予定」としてください。
 ◇⑤の単位は、kgで計量できない場合は、「株」「個」など可能な単位に変更してかまいません。
 ◇廃棄分、イノシシ被害分なども、備考欄にご記入ください。
 ◇行が足りない場合は、行を追加してください。