**飲食出店計画書**　　　　記入日：　　月　　日

［様式－２－９］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 　 | 担当者 |  |
| 出店名 | 　 | 担当者連絡先 | 　　　 |
| 出店日時 | 令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　　：※事前受付が必要な場合、受付開始時刻受付開始　　： | 雨天時の対応 | 1.□小雨決行　□小雨順延　□小雨中止2.□大雨決行　□大雨順延　□大雨中止（1,2の該当箇所にチェック）3.その他（　　　　　　） |
| 出店・開催場所 |  |
| 出店内容 | 注：飲食の場合、調理（製造）又は販売品目及び営業責任者一覧表に詳細をご記入ください。**※**コロナウイルス感染症拡大防止のため対策を**「別紙」**へ**詳細に**ご記入ください。 |
| 参加人数または販売数量 | **参加者： 　　　名（または　 　組）、スタッフ：　 　名****販売数量：　　　 個**注：飲食の場合、調理（製造）又は販売品目及び営業責任者一覧表に詳細をご記入ください |
| 参加費または販売金額 | 注：飲食の場合、調理（製造）又は販売品目及び営業責任者一覧表に詳細をご記入ください。 |
| 持込備品 |  |
| 貸与備品 | ※ご希望のテントサイズに○印と数量を記入してください。テント1.5k×2k または　1.5k×1.5k　　　張　　　　　　　　不要 |
| 長机　　　　本　　　　　　不要 | パイプイス　　　　脚　　　　不要 |
| 電源　　　　必要　　　　　不要　　　　　総電力量　　　　　　　　　　Ｗ　 |
|  | 車両通行許可証　　　　枚　　不要 | 備考　№　　　～　№ |
| 歩行者通行許可証　　　枚　　不要 | 備考　№　　　～　№ |
| その他公園内所有の使用可能備品の貸出 | 注：備品の貸出をご希望の場合、数に限りがあるので**市民団体担当まで一度ご連絡**をお願いします。最少数でご協力ください。 |
| テント内配置図（机・火器・消火器の位置をご記入ください。） | 注：火器および消火器の場所は**必ず**記入してください。前 |

【記入上の注意事項】

◇タイトルの（プログラム・飲食）欄に該当する出展内容に○印を入れてください。

　◇未定の項目は、赤字で「未定」と記入ください。

◇未定の箇所については、後日内容を確定していただき、管理センター指定の期日までに再提出してください。

◇同じ出展名で複数日実施する場合は、出展日時の欄にすべての日時を記入してください。

◇飲食の出店の場合、「調理（製造）又は販売品目及び営業責任者一覧表」を日毎に作成してください。

【備品貸し出し可能在庫数】

◇テント　2k×3k、1.5k×2k、1k×1.5k、簡易テント

　※希望内容によってテントの大きさなどセンター側で調整依頼をすることがあります。

◇長机

◇パイプイス

【持込備品について】

◇電気製品を持ち込まれる場合は、使用電力量のご記入をお願いします。

【電源使用の注意事項】

◇電源使用の場合、場所及び使用量によってはセンター側で調整依頼をすることがあります。

◇センター側が直近のコンセントから各テントまで、コードドラムで対応します。コードドラムから使用機器までの延長コード等は出展者様の方でご用意ください。また、園の延長ドラムの数に限りがありますので、ご持参可能な出展者様はご持参いただければ助かります。

◇発電機等のリースは行いません。

◇電源の必要・不要欄の総電力量は使用される予定の電気機器の合計㍗数をご記入ください。

【車両通行許可証・歩行者通行許可証】

　◇車両通行許可証・歩行者通行許可証記入欄の備考の部分はセンターで記入します。

【飲食ブース出店の場合】

　◇別紙様式に販売商品名・数量・金額ご記入のうえ、ご提出ください。

別紙　**※**コロナウイルス感染症拡大防止のため対策を講じた運用方法を**詳細に**ご記入ください。